

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА СОКОБАЊА  
Општинска управа  
Комисија за јавну набавку  
IV Број: 404- 136-4/2019  
Датум: 22.10.2019 године  
СОКОБАЊА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА, СА ПЛАНОМ ПРЕВЕНТИВНИХ  
МЕРА, НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОШ  
„МИТРОПОЛИТ МИХАИЛО“ У СОКОБАЊИ**

| Општи део                        | Датум и време:                        |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Врста поступка:                  | Поступак јавне набавке мале вредности |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 01.11.2019. године до 13,00 часова    |
| Јавно отварање:                  | 01.11.2019. године у 13,30 часова     |

**Октобар, 2019. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 , у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке IV Број 404-136-1/2019 од 21.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV Број 404-136-2/2019 од 21.10.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**НАБАВКА УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА, СА ПЛАНОМ ПРЕВЕНТИВНИХ**  
**МЕРА, НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОШ**  
**„МИТРОПОЛИТ МИХАИЛО“ У СОКОБАЊИ**

Конкурсна документација садржи:

|      |                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I    | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                              |
| II   | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                                                            |
| III  | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења |
| IV   | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                        |
| V    | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                  |
| VI   | Образац понуде са структуром понуђене цене                                                                                                                 |
| VI а | Образац структуре цене са упутством за попуњавање                                                                                                          |
| VII  | Модел уговора                                                                                                                                              |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде                                                                                                                           |
| IX   | Образац изјаве о независној понуди                                                                                                                         |
| X    | Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН                                                                                              |
| XI   | Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН                                                                                  |
| XII  | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона                                                                                                |

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Сокобања - Општинска управа општине Сокобања

Адреса: Сокобања, Светог Саве 23

Интернет страница: [www.opstinasokobanja.com](http://www.opstinasokobanja.com)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у редовном поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈН бр. 39/19 је –Стручни надзор, са Планом превентивних мера, над извођењем радова на реконструкцији ОШ „Митрополит Михаило“

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

### **6. Не спроводи се електронска лицитација.**

### **7. Јавна набавка се не спроводи ради закључења окривног споразума**

### **8. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Душица Станковић

Е - mail адреса: [ducicastankovic@opstinasokobanja.com](mailto:ducicastankovic@opstinasokobanja.com) број факса: 018/830-253

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН бр. 39/19 је Набавка услуге Стручни надзор, са Планом превентивних мера, над извођењем радова на реконструкцији ОШ „Митрополит Михаило“.

Назив и ознака из општег речника набавки је:

71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА.**

Овом набавком предвиђа се ангажовање Стручног надзора и Координатора за безбедност над извођењем радова на реконструкцији ОШ „Митрополит Михаило“

#### **СТРУЧНИ НАДЗОР**

Добављач услуга стручног надзора врши контролу испуњења уговорних обавеза извођача радова, а обухвата нарочито: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола и Пројекту за извођење, да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету грађевинских производа, опреме и постројења који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

У оквиру садржаја рада, дефинисаног претходним ставом, Надзорни орган је дужан нарочито да контролише рад Извођача на изградњи објекта у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да врши проверу снимања и обрачуна изведених радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангазоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности стручног надзора.

Обавеза Надзорног органа, који ће вршити и стручни надзор, је да води кореспонденцију са Извођачем радова у вези са реализацијом Уговора.

Надзорни орган нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора о грађењу уколико за то не добије писмено одобрење лица одговорног за извршење буџета.

Поред датих овлашћења која има, Надзорни орган може у случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова, издати налог Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну сагласност лица одговорног за извршење буџета. Надзорни орган ће обезбедити у оквиру својих надлежности да Извођач радова изврши његов налог.

Тако настале трошкове, лице одговорно за извршење буџета ће признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност Надзорног органа, који врши стручни надзор. Износ трошкова заједнички утврђују представник

Наручиоца, Надзорни орган и Извођач радова. Уколико је до опасности и последица дошло кривицом Извођача радова, сам сноси све трошкове.

Надзорни орган својим потписом на документацији која се води и контролише на градилишту, оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, стандардима, техничким прописима и Уговором о грађењу.

Надзорни орган је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију Пројекта за извођење на основу које се изводе радови и од представника Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима. Такође је дужан да правовремено затражи комплетирање техничке документације у случају да је непотпуна. Надзорни орган је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који су закључили Наручилац и Извођач радова на градњи објекта и да се стара о његовом извршењу.

Надзорни орган нема право да мења техничку документацију али може предложити лицу одговорном за извршење буџета измене и допуне техничке документације ако се на тај начин добије технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Надзорни орган се обавезује да представнику лица одговорног за извршење буџета обезбеди учешће у комплетној кореспонденцији коју Надзорни орган води са било којом страном укљученом у процес изградње без временског одлагања као и да га благовремено обавести о свим планираним активностима и обезбеди му присуство свим састанцима.

Под дужностима Надзорног органа који ће вршити стручни надзор подразумева се и извршење следећих послова:

- ☐ Да на први писмени позив Наручиоца, у року од седам дана од пријема истог, започне са пружањем услуге из предмета ове јавне набавке и достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора над радовима у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи
- ☐ да обавља стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 98/2013 - УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/19 и 37/19) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора («Службени гласник РС» бр. 22/2015 и 24/2017) и осталим позитивним прописима који регулишу предметну област;
- ☐ свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка градње и обухвата све фазе грађења;
- ☐ врши контролу и проверу да ли Извођач радова уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким

стандардима и уговорном документацијом;

- ☐ да проверава квалитет уграђеног материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- ☐ благовремено предузима мере у случају одступања од пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење и даје упутства извођачу радова у случају евентуалног одступања од пројектно – техничке документације уз претходну сагласност лица одговорног за извршење буџета и Пројектанта
- ☐ уколико при изградњи настане потреба да Извођач радова изврши вишкове, непредвиђене или накнадне радове по захтеву лица одговорног за извршење буџета, Надзорни орган је у обавези да испита неопходност тих радова као и да провери количине и прегледа анализу цена за накнадне и непредвиђене радове и достави свој предлог ради коначног усвајања од стране лица одговорног за извршење буџета. Извршилац ће их признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност лица одговорног за извршење буџета;
- ☐ контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;
- ☐ без одлагања прегледа радове који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу;
- ☐ прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова, ради његовог усвајања од стране Наручиоца.
- ☐ одговара Извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност лица одговорног за извршење буџета уколико захтеви Извођача радова имају утицаја на уговорену цену или рок;
- ☐ проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме
- ☐ уради детаљну фото документацију пре почетка радова и преда уз прву привремену ситуацију у електронској форми и одштампано у колору у 2 примерака.
- ☐ припрема месечне Извештаје о напредовању радова, заједно са Извођачем, и доставља лицу одговорном за извршење буџета до 5–ог у одговарајућем месецу за претходни месец. Извештавање ће се наставити све док Извођач не заврши све радове за које се зна да су незавршени до датума завршетка радова;

- ☐ контролише и оверава ситуације Извођача радова и доставља их лицу одговорном за извршење буџета на одобрење;
- ☐ присуствује раду Комисије за технички преглед изведених радова;
- ☐ након завршетка извођења свих радова, учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова;
- ☐ врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику Комисије за технички преглед радова;
- ☐ у току гарантног периода дужан је да најмање два пута годишње обиђе објект у циљу утврђивања евентуалних недостатака и саставља извештај о прегледу који доставља крајњем кориснику. Пре истека гарантног рока, обавезан је са представником Наручиоца и Извођачем радова обићи објект и сачинити извештај о стању објекта;
- ☐ сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом;
- ☐ по завршетку извођења радова обавеза је Извршиоца да изврши предају документације о извршеним контролним испитивањима и другу документацију представнику Наручиоца;
- ☐ према указаној потреби, а на основу сагласности представника Наручиоца вршилац стручног надзора је овлашћен да обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике;
- ☐ да обавља проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа;
- ☐ да врши контролу примене мера заштите животне средине и контролу примене мера заштите на раду и безбедности саобраћаја.

### **Технички преглед и примопредаја објекта**

После завршетка радова, обавља се технички преглед изведеног објекта. Технички преглед обавља комисија коју именује орган управе надлежан за ове послове.

Представници Надзорног органа који су вршили и стручни надзор над изградњом објекта дужни су да присуствују техничком прегледу, прегледају документацију која ће се дати на увид комисији за технички преглед и пруже потребну помоћ.

### **Потребне лиценце:**

- 1 дипл.инж.грађ. са лиценцом 413 или 414 или 313 или 314 и
- 1 дипл.инж.грађ. са лиценцом 410 или 411 или 412 или 310 или 311 или 312

### **1. КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ**

Јавна набавка се односи на ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на реконструкцији ОШ „Митрополит Михаило“

а.

**Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања** почињу да теку од дана закључења уговора, односно од дана издавања налога Инвеститора. Потребно је израдити 1 (један) План превентивних мера у складу са Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05, 91/15 и 113/17) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, број 14/09, 95/10 и 98/18) и доставити га у дигиталном формату и аналогном у 3 примерка.

Рок за израду плана превентивних мера је максимум 10 (десет) календарских дана од дана издавања налога Инвеститора. Услуга подразумева израду Плана превентивних мера као и његову измену и допуну у складу са налогом координатора у фази извођења радова током извођења радова.

**Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова** почињу да теку од почетка изградње, односно од дана увођења у посао, а што се констатује записником, и траје током целог извођења радова односно до окончања свих радова, а што се констатује грађевинским дневником.

Координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова дужан је да:

- 1) врши координацију примене начела превенције у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима
- 2) координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да се доследно примењују превентивне мере у складу са одредбама члана 12. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, и где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера;
- 3) предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера;
- 4) организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавња настанка повреда на раду и професионих болести;
- 5) обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са Планом превентивних мера, односно са његовим изменама или допунама;
- 6) координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
- 7) предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
- 8) обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедан и здрав рад;
- 9) свакодневно обилази градилиште на врши координацију;

10) води евиденцију о обилску градилишта и упознаје инвеститора, односно заступника инвеститора о променама на градилишту.

**Кадровски капацитет:**

- 1 извршилац који поседују Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања;
- 1 извршилац који поседују Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази извођења радова.

Услов ће се сматрати испуњеним и уколико понуђач има једно лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту и за пројектовање и за извођење радова.

Рок извршења услуге је крајњи рок за завршетак радова (планирани радови ће трајати максимално 210 календарских дана од дана увођења у посао).  
Евентуални продужетак рока за извођење радова не може утицати на укупну цену за вршење услуге која је дата у понуди.

## **ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА РАДОВА**

**Локација:** ОШ „МИТРОПОЛИТ МИХАИЛО“ Сокобања, на катастарској парцели бр. 5233 КО Сокобања у Сокобањи. Укупна бруто површина објекта је 1.364,06м<sup>2</sup>, односно нето површина је 1.112,19м<sup>2</sup>. Објекат је подужно оријентисан у смеру приближно исток-запад. Зграду за основно образовање на КП бр 5233 КО Сокобања-у склопу строгог центра, подигао је 1894. године Митрополит Михаило за спомен својим родитељима и припада врсти културног добра грађанске архитектуре, као објекат јавне намене.

## **ТЕХНИЧКИ ОПИС – ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ**

Објекат је слободностојећи на парцели у облику латичног слова в, са оријентацијом племена у правцу североисток – југозапад и југоисток-северозапад. Од суседа објекат на парцели 2107/4 је удаљен 0,70 и 2,50 метара. Терен је у благом паду. Референтна кота приземља ±0,00 (303,04). Постоје три улаза у објекат и то један наставнички са североистока улица трг ослобођења и два ђачка улаза из дворишта. У објекат (кота ±0,00) се улази са коте -0,73. Из улазног ходника са североистока долази се у центарални хол из кога се лево ходником иде у једно а десним ходником у друго крило зграде, библиотеку које је у темену објекта, салу за музичко и степениште које води у поткровље. Лево и десно крило зграде је симетрично и састоји се по три учионице и санитарног чвора са вц-има, ходника и улаза за ђаке.

У поткровљу се користи десно крило зграде и теме, док је леви део тавански простор који није у функцији. У поткровљу- десном крилу (+4,43) се налазе три канцелерије за администрацију, санитарни чвор са вц-има, чајна кухиња, књиговодствене архиве- смештене у једном крилу зграде и медијатека са фототеком и оставом у темену.

### - Конструкција објекта

У конструктивном погледу објекат је пројектован као зидана зграда са масивним

носећим зидовима, без хоризонталних и вертикалних серклажа, са главним растером зидова 2,98+6,12(5,94)цм.

Спољни зидови, као и унутрашњи дуж ходника су од пуне опеке дебљине 50цм у кречном малтеру. Преградни зидови у приземном делу у тоалетима су 15цм од опеке, а у северном делу поткровља од гипскартонских плоча дебљине 10цм. Темељи су у виду трака, вероватно од опеке.

Међуспратна конструкција је дрвена, са доње стране је тршчани плафон, а под поткровља је дасака дебљине 4,8цм. Северно крило зграде има тавански простор који је претворен у канцеларијски. То је вероватно промењено током времена. Не постоји техничка документација по којој је извршена та промена. Под је урађен од армиране цементне кошуљице приближно 10цм, са облогом од винас плочица. Светла висина приземља је 3,94м а висина надзида у поткровљу је 1,5м.

Кровна конструкција је дрвена у систему двојна вешалке на размаку главних везача

3,8-4,0м са тесаним двеним гредама следећих димензија:

Кровна раван средишњег дела објекта, мања површина, у висини слемена осталог крова, сведена је благим падом и из тог разлога покривена лимом, са опшивком око тангирујући осталих кровних равни. Испод кровне контрукције на тавану има термоизолације. Одвођење атмосферских вода решено је системом хоризонталних лежећих олука од поцинкованог лима, одакле се вода олучним вертикалама од поцинкованог лима спушта и одводи ван објекта у дворишну површину. У теменом делу објекта постоји зидана атика са све три стране а иза ње су олуци. Фасадни зидови су малтерисане кречним малтером са украсном орнаментиком око прозора, кровног венца и углова објекта.

Део фасаде објекта у висини од 62-130 цм је сокла које омалтерисана и обојена.

Око објекта постоје тротоари, а двориште је поплочано бетонским плочама у паду према западу.

### - Материјализација фасаде

Фасада је богата украсима у виду пиластара око прозора и венца испод крова, а све у стилу електичке ренесансе. Сви исподи и профилације су од малтера, завршно обојени.

### - Унутрашња обрада

Унутрашњи зидови су малтерисани кречним малтером бојени до 1,5м масном бојом а остатак полудисперзијом, осим у санитарним просторијама и кухињама где су предвиђене керамичке плочице. Подови у купатилима као и ходницима су керамичке плочице. Завршна обрада осталих подова је пвц под и то у два слоја. Плафони у просторијама су бојени посном бојом. Прозори и спољашња врата су дрвени, застакљени једностурким стаком 4мм. Боја је плаво-зелена. Унутрашња столарија је такође од пуног дрвета.

Инсталације ВИК: прикључак на водоводну инсталацију је на градску водоводну мрежу.

Кнализација је прикључена на градску канализациону мрежу.

Санитарни чворови су у лошем стању самим тим и тешки за одржавање што директно

утиче на здравље како ученика тако и наставника. Требају се потпуно заменити. Водоводна инсталација је у функцији. Канализациона инсталације унутар објекта је дотрајала, али је проходна и повезана на улицу М. Панића. Хидрантска мрежа је такође подложна промени.

Електричне инсталације: прикључак је остварен и објекат је дуго у функцији.

Инсталције грејања : зграда је прикључена на топлотни систем у другом објекту у оквиру школе на другој парцели, а унутра објекта је топлотни систем од радијатора и цеви, осим у левом крилу које се не користи.

### Спољашње уређење

На предметној локацији постоји бетонирани плато, који је из претходног периода деформисан и као такав неадекватан. При томе он је позициониран с југа тако да загревањем од сунца додатно доприноси сунчевим енергетским добицима. У централном делу је листопадно дрво који има велики значај у летњем периоду у смислу заштите од сунца, тако да је примерено задржати га. Са овог платоа постоји прилаз са севера, за ђаке, прилаз са југа, као и неколико прелаза преко канала са западне стране. Такође постоје и два ђачка улаза из дворише у објекат. На западној стране су дудови коју су посађени још у време грађења школе. Потребно је прибавити извештај о њиховом стању као и о стању платана и ако је потребно обезбедити одговарајућим мерама њихов даљи век без могућности угрожавања околине-што не може бити обрађено овим пројектом. Кроз дворише школе пролази стаза преко мостића до северног улаза коју инвеститор жели да задржи из разлога дугогодишњег коришћења мештана.

## **ТЕХНИЧКИ ОПИС – НОВО СТАЊЕ**

### **Организација простора**

Новопроектованим стањем се остаје у постоћем габариту и волумену, не врше

се промене на фасади и унутрашњости. Улази и објект остају на истим позицијама, само се додаје рампа уз дворишни улаз за особе са посебним потребама.

У приземном делу простор који је био библиотека се претвара у простор за вежбање, где је на прозорима предвиђена клизна метална заштита са унутрашње стране. У северном крилу санитарног чвора додат је тоалет за особе са посебним потребама.

Ходничке и степенишне комуникације се не мењају.

У поткровљу се на место прве канцеларије, у десном крилу зграде, налази простор за музичко образовање, а посебним вратима се одваја административни део и у оквиру претходног ходника се формира канцеларија отвореног типа. Задржавају се два вц-а са предпростора а од друг два вц-а се формира остава. Улаз у медијатеку је на истој позицији али са исте коте пошто се формира таваница на истом нивоу целог поткровља.

Лево крило објекта – тавански простор- претвара се у користан простор едукативног

карактера. Пројектован је пролазни део као изложбени у коме се налази и кула са звоном које се може оспособити и пустити у функцију онда када се најављују важни догађаји у граду а који ће се заправо дешавати у едукаторијуму. Унутар едукаторијума је дискретно смештен санитарни чвор са два вц-а и предпросторима, помоћна просторија за реквизите и чајна кухиња.

## **Конструкција**

С обзиром на потребе корисника, пројектована је лака полумонтажна таваница од итонг испуне, као најлакша конструкција. Таваница се ослања на носеће зидове, а обимне зидове просећи пажљиво ручним путем за пролазак исте и формирање бетонског серклажа 15/20цм.

Степениште је армиранобетонско двокрако уместо монтажног од челика и дрвета. Предвиђена је метална ограда на степеништу, подесту и галерији. Испод степеништа је формирана од зидова гкпл 10цм остава. Средишњи део објекта је предвиђен на коти осталог дела поткровља, тако да је спуштена висина просторије за рекреацију на висину осталих просторија. Такође се предвиђа клизна метална заштита на прозорима у просторији 14 приземља. Кровни покривач је замењен новим бибер црепом, двоструко крунско покривање. Предвиђена је демонтажа и постављање новог кровног покривача од бибер црепа, густо покривање.

Предвиђени су снегобрани у два реда. Над северни улазом је пројектована мала једноводна надстреха конзолног типа, анкерована у носећи зид, димензија 223x116цм, од металних профила, бојених у црној мат боји а покривена армираним стаклом дебљине 6мм у нагибу 12°, са опшавом уз фасадни зид и окапницом. Звоно је пројектовано по узору на аутентично.

Кровна конструкција је реконструисана тако да су замењене постојеће греде

новим у постојећој диспозицији. Одлучиваће се на лицу места појединачно за сваку греду када се отвори кров и сагледају деформације и носивост кровних елемената, које ће се греде поново употребити. Скидање кровних летви и њихова комплетна замена.

Одвод атмосферске воде са кровних равни спроведен је новим хоризонталама-лежећим

олуцима у паду 0,5% до кружних вертикала  $\phi$  16цм. Све лимарске елементе заменити новим од поцинкованог лима 0,6мм, а у свему по узору на аутентичне, укључујући и све друге опшаве од лима.

Спољне зидне површине посебно соклене, треба санирати и то на тај начин што ће се скинути малтер, очистити површина, ињектирани масом за то, омалтерисати. Чишћење зида од опеке у рову испод коте тротоара од остатака малтера, асфалта, земље и сл.

Фасада, тј малтер на фасди се санира хидро и термо и репарира на местима где је то потребно и завршно боји. Превиђена је хидрозаштита фасадне орнаментике.

Предвиђена је нова дрвена унутрашња и фасадна столарија, замена кровних прозора и кровне дрвене констркције (рогова и летви) и покривача, подова, бојење зидова, президавање димњака, атике.

**Инсталације ВИК:** прикључак на водоводну инсталацију је на градску водоводну мрежу, предвиђа се нова инсталација унутар објекта и прикључак. Кнализација је прикључена на градску канализациону мрежу и предвиђа се нова инсталација унутар објекта и до места на шахте унутар парцеле.

#### **Дренажа**

Предвиђена је израда дренаже око објекта с обзиром да су јужна и источна страна парцеле нагнуте ка објекту, постављањем корубованих цеви  $\phi$  90 на дубину темеља у паду 1.5%, покривена геотекстилом и иберлауфом и положена у иберлауфу.

**Електричне инсталације:** предвиђена је потпуна замена инсталације са лед расветом и громобраном. Такође је предвиђена дворишна расвета. Потребна вршна једновремена снага 34,5кW, 50А. Планирано је извођење телекомуникационих и сигналних инсталација.

**Инсталције грејања :** предвиђен је додатак мреже у делу таванског простора левог крила који мења намену и чишћење постојеће мреже. Пројектован је затворени систем грејања са одговарајућом експанзионом посудом која ће бити монтирана у просторији подстанице. Предвиђена је уградња хидрауличне скретнице капацитета 80 000 W која ће због ограничених димензија просторије коју називамо подстаница бити уграђена у котларници суседног објекта одакле се школа снабдева топлотном енергијом.

Предвиђени су алуминијумски радијатори са термостатском вентилима и термо вентилима који поседују „антивандал“ функцију и могићност фиксирања капацитета рада како не би дошло до тога да ђаци сами отварају и затварају

вентиле. На сваком радијатору предвиђене су славине за допуњавање и испуштање воде, као и одзрачни вентили. Због температуре топле воде од 70 Ц пројектом архитектуре нису предвиђене заштитне маске за радијаторе.

Ново пројектована пумпа је фрекцентна и енергетски ефикасна. Предвиђена је и резервна пумпа магацинског типа због малог простора за паралелну инсталацију друге пумпе.

### **Спољашње уређење**

Предвиђено је партерно уређивање дворишта, са формирањем зелене површине и простора за физичке активности. Простор који је био остава у приземљу, се претвара у летњу позорницу а испред њега се терен поплочава. Предвиђена су на захтев инвеститора 4 улаза од тога 2 на северу један за ђаке други за наставнике, на југу је колско-пешачка капија кроз коју се одвија улазак доставних возила, возила хитне помоћи, противпожаног возила и слично и још један прешачки улаз који води мостићем преко канала на западној страни.

Спортски терен :

Предвиђен је и део намењен спортским активностима који је поплочан поликарбонатним плочама дим 303,3x303,3x14,1мм са могућношћу исцртавања „школица“.

Ограђивање:

Предвиђено је ограђивање оградом која је заштита зелене ограде, типа 1(леги ограда)

састављена од жичаних панела од жице 4мм и субића 50x50мм у зеленој боји са претходним цинковањем, висине 1,0м. Такође је потребно посадити зеленило са спољне стране дуж новопостављене жичане ограде. Предвиђене су 4 капије од који једна колска.

### **Заштита од пожара**

У складу са Законом о заштити од пожара предвиђена је извођење инсталација за дојаву пожара у складу са прописима.

Основна школа „МИТРОПОЛИТ МИХАИЛО“ у Сокобањи класификациона и категоризациона ознака В 126321, КП бр 5233 КО Сокобања

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ            | 47.848.688,94 РСД        |
| ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ     | 3.163.384,73 РСД         |
| ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ | 4.062.013,64 РСД         |
| ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ | 694.750,00 РСД           |
| МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ          | 2.869.450,00 РСД         |
| ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА             | 78.000,00 РСД            |
| СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ                | 10.978.598,70 РСД        |
| ДОЈАВА ПОЖАРА                 | 802.800,00 РСД           |
| <b>УКУПНО</b>                 | <b>70.497.686,01 РСД</b> |
| <b>Пдв 20%</b>                | <b>14.099.537,20 РСД</b> |
| <b>УКУПНО са пдв-ом</b>       | <b>84.597.223,21 РСД</b> |

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

##### **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

##### **Понуђач мора да испуни следећи додатне услове за Кадровски капацитет**

Да понуђач има у радном односу, у складу са Законом о планирању и изградњи следеће лица:

- 1) - најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411**;
- 2) - најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **450**;
- 3) - најмање **1** диолимирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије и то лиценцу **453**;

- 4) - најмање 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **430**;
- 5) - најмање 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **413** или **414**

Да понуђач има у радном односу или ангажовано у складу са законом следећа лица:

- Један (1) извршиоца који поседују Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања;
- Један (1) извршиоца који поседују Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази извођења радова.

#### **Докази:**

- За инжењере копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије, потврде о важењу лиценце или лиценца коју је решењем издало министарство надлежно за послове грађевинарства, просторног планирања и урбанизма, као и доказ о радном статусу- фотокопије МА или другог одговарајућег обрасца и
- За координаторе Копија уверења о положеном стручном испиту за пројектовање и Копија уверења о положеном стручном испиту у фази извођења радова и фотокопија пријаве на осигурање, односно уговор о радном ангажовању за координаторе који нису у радном односу.

Услов за координаторе ће се сматрати испуњеним и уколико понуђач има једно лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту и за пројектовање и за извођење радова.

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **понуђач доказује достављањем следећих доказа, или писане изјаве**, под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77. став 4. Закона (*Образац изјаве, дат је у поглављу X*).

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог

криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Условне у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији за додатне услове.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве 23, 18230 Сокобања, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге - Стручни надзор, са Планом превентивних мера, над извођењем радова на реконструкцији ОШ „Митрополит Михаило“, **ЈН бр. 39/19- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.11.2019. године до 13,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **САДРЖИНА ПОНУДЕ**

**Понуда мора да садржи доказе наведене у поглављу IV тачка 2.**

Све изјаве и обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани.

**Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава и потписује следеће обрасце:

- Образац понуде (поглавље VI),
- Образац структуре цене са упутством за попуњавање (поглавље VIa),
- Модел уговора (поглавље VII),
- Образац трошкова припреме понуде (напомена: достављање овог обрасца није обавезно) (поглавље VIII),
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX),
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из чл.75.Закона (поглавље X),
- Образац изјаве подизвођача испуњавању обавезних услова из чл.75.Закона (поглавље XI),
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XII).

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава и потписује:

- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XI).
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН

Уколико понуду доставља група понуђача неопходно је доставити споразум.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава и потписује следеће обрасце:

- Образац понуде (поглавље VI),
- Образац структуре цене са упутством за попуњавање (поглавље VIa),
- Модел уговора (поглавље VII ),
- Образац трошкова припреме понуде (напомена: достављање овог обрасца није обавезно) (поглавље VIII)
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX)
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из чл.75.Закона (поглавље X).
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље XI)

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за подношење понуда, односно **01.11.2019. године у 13,30 часова**, у просторијама Општинске управе Сокобања, ул. Светог Саве 23, Сокобања, у присуству представника понуђача (присуство није обавезно). Представници понуђача подnose пуномоћје за учешће на отварању понуда, непосредно пре отпочињања рада Комисије.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве 23, 18360 Сокобања, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге Стручни надзор, са Планом превентивних мера, над извођењем радова на реконструкцији ОШ „Митрополит Михаило“, ЈН бр. 39/19- НЕ ОТВАРАТИ ”**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге Стручни надзор, са Планом превентивних мера, над извођењем радова на реконструкцији ОШ „Митрополит Михаило“, ЈН бр. 39/19- НЕ ОТВАРАТИ ”**  
или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге Стручни надзор, са Планом превентивних мера, над извођењем радова на реконструкцији ОШ „Митрополит Михаило“, ЈН бр. 39/19- НЕ ОТВАРАТИ ”**  
или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге Стручни надзор, са Планом превентивних мера, над извођењем радова на реконструкцији ОШ „Митрополит Михаило“, ЈН бр. 39/19- НЕ ОТВАРАТИ ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се

ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТ УСЛУГА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити у року од: \_\_\_\_\_ (не краће од 5 ни дуже од 45) дана од дана испостављања рачуна, а након испостављених привремених ситуација, односно окончане ситуације извођача радова и то у процентуалном износу који је једнак проценту реализације уговора о извођењу радова за ту ситуацију.

Понуђачу није дозвољен аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока за вршење услуге**

#### **Рок за пружање услуга је:**

Рок извршења услуге је крајњи рок за завршетак радова (планирани радови ће трајати максимално 210 календарских дана од дана увођења у посао).

Евентуални продужетак рока за извођење радова не може утицати на укупну цену за вршење услуге која је дата у понуди.

**Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.**

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Захтев у погледу квалитета извршења услуге**

Услуга мора бити извршена у складу са уговором и важећим законским прописима који регулишу предметну област.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

**Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.**

Ако је у понуди исказана неувичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија (адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борацка и социјална питања (адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)).

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на е-mail: [ducicastankovic@opstinasokobanja.com](mailto:ducicastankovic@opstinasokobanja.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 39/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде с тим да евентуални продужетак важности понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који се продужава рок важења понуде. Менично овлашћење треба да гласи на Општину Сокобања.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

##### **2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меница мора бити потписана и регистрована у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Уколико се за време трајања уговора промени рок за извршење обавезе, важност менице за добор извршење посла мора да се продужи.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача. Средство финансијског обезбеђења не може гласити на подизвођача.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде .

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде, достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [ducicastankovic@opstinasokobanja.com](mailto:ducicastankovic@opstinasokobanja.com) факсом на број 018/830-253 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права који садржи све податке из Прилога 3ЛБ.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније до истека рока за подношење понуда,

Подношење захтева за заштиту права задржава даље активности наручионица осим даљих активности наручионица у складу са одредбама члана 150. ЗНЈ.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње КОРИСНИКА УСЛУГА предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње КОРИСНИКА УСЛУГА за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број евиденционог рачуна је: 840-30678845-06, позив на број је број или ознака набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се пронаћи на линку Уплата таксе из Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **23. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Стручни надзор, са Планом превентивних мера, над извођењем радова на реконструкцији ОШ „Митрополит Михаило“, ЈН бр. 39/19

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
|    | Електронска адреса понуђача:         |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
|    | Електронска адреса понуђача:         |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
|    | Електронска адреса понуђача:         |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВЕ

Стручни надзор, са Планом превентивних мера, над извођењем радова на реконструкцији ОШ „Митрополит Михаило“

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Укупна цена без ПДВ-а |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Укупна цена са ПДВ-ом |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Рок извршења услуге   | Рок извршења услуге је крајњи рок за завршетак радова (планирани радови ће трајати максимално 210 календарских дана од дана увођења у посао). Евентуални продужетак рока за извођење радова не може утицати на укупну цену за вршење услуге која је дата у понуди.                                       |
| Рок и начин плаћања   | Плаћање ће се вршити у року од: _____ (не краће од 5 ни дуже од 45) дана од дана испостављања рачуна, а након испостављених привремених ситуација, односно окончане ситуације извођача радова и то у процентуалном износу који је једнак проценту реализације уговора о извођењу радова за ту ситуацију. |
| Важност понуде        | _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)                                                                                                                                                                                                                             |

Датум и место:

**ПОНУЂАЧ/**  
Овлашћени представник групе  
понуђача

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**VI а ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством за попуњавање**

| Ре<br>д<br>бр | Предмет надзора                                                                                                                                      | Цена без<br>ПДВ | Цена са ПДВ |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| 1             | 2                                                                                                                                                    | 3               | 4           |
| 1             | Стручни надзор, са Планом превентивних мера и обезбеђење координатора за безбедност у фази извођења радова на реконструкцији ОШ „Митрополит Михаило“ |                 |             |

У обрасцу структуре цена у колони 3 - цена без ПДВ уписати јединичну цену за надзор над извођењем радова без ПДВ. У колони 4 **цена са** ПДВ уписати цену са цену за надзор над извођењем радова са ПДВ.

Датум и место:

**ПОНУЂАЧ/**  
Овлашћени представник групе  
понуђача

---

---

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ВРШЕЊУ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Закључен између:

Општине Сокобања - Општинске управе општине Сокобања, са седиштем у Сокобањи, улица Светог Саве 23, ПИБ:100880059 Матични број: 07355815 коју, по овлашћењу председника општине Сокобања \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заступа начелница Општинске управе општине Сокобања Александра Марковић, (у даљем тексту: Наручилац).

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извршилац услуге).

Или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извршилац услуге) са члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 83/15), Одлуке о покретању поступка IV Број: 404-136- 1/2019 од 21.10.2019. године и на основу позива за подношење понуда спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 39/19;

- да је Извршилац услуге доставио понуду (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о додели уговора

број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), изабрао Извршиоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

#### **Члан 2.**

Предмет јавне набавке је услуга вршења **Стручног надзора са Планом превентивних мера** ,и обезбеђење координатора за безбедност у фази извођења радова **на реконструкцији ОШ „Митрополит Михаило“**, у свему сагласно Понуди бр. \_\_\_\_\_ 2019. године, под условима и на начин ближе одређен овим уговором.

#### **Члан 3.**

Извршилац услуге се обавезује да приликом извршења услуге из члана 2. овог уговора поступа према законима, подзаконским актима, стандардима, правилима струке и са важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту услуге.

За наведене услуге захтева се стандардни ниво квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, који важе у делатностима пружања предметних услуга на домаћем тржишту.

#### **Члан 4.**

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВом, а из Понуде Извршиоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

У цену су урачунати су сви трошкови које Извршилац услуге има у вези са вршењем надзора.

Цена је фиксна и неће се мењати за време трајања уговора.

#### **Члан 5.**

Плаћање ће се вршити у року од:

\_\_\_\_\_ (не краће од 5 ни дуже од 45) дана од дана испостављања рачуна, а након испостављених привремених ситуација, односно окончане ситуације извођача радова и то у процентуалном износу који је једнак проценту реализације уговора о извођењу радова за ту ситуацију.

Понуђачу није дозвољен аванс.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом наручиоца за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са одлуком којом се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује финансијски план наручиоца за 2020. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

## Члан 6.

Рок извршења услуге је крајњи рок за завршетак радова (планирани радови ће трајати максимално 210 календарских дана од дана увођења у посао), с тим што уколико дође до продужења рока за извођење радова понуђач је дужан да надзор врши до завршетка радова, без права на повећање дате цене.

## Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да:

- достави решење о именовању лица за вршење надзора у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи;
- да обезбеди присуство координатора за безбедност од почетка извођења радова, односно од дана увођења у посао понуђача;
- да у року од највише календарских 10 дана од дана издавања налога од стране Инвеститора изради 1 (један) План превентивних мера у складу са Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05 , 91/15 и 113/17) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, број 14/09, 95/10 и 98/18) и доставити га у дигиталном формату и аналогном у 3 примерка;
- обезбеди именованим лицима за надзор услове за рад.

Лице/ца именовано/на за надзорни орган је дужно да:

- контролише да ли се извођење радова врши у складу Уговором о извођењу радова на реконструкцији објекта основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи;
- свакодневно, редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- контролише и проверава квалитет изведених радова који се према природи и динамици извођења радова не могу проверити у каснијим фазама извођења радова;
- контрола квалитета материјала, опреме и др. који се користе при извођењу радова, односно који се постављају и провера да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- благовремено уочавање промена услова извођења радова и предузимање потребних мера у случају да ти услови утичу на даље извођење радова (промене врсте тла или других параметара утврђених геотехничким елаборатом и др.);
- проверавање примене услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са закљученим уговором;
- прати динамички план реализације уговора;
- Инвеститору доставља месечни извештај о реализацији уговора;
- упозорава Наручиоца и Инвеститора по питању поштовања рока извођења радова у складу са уговором:

- поштује све одредбе Уговора о извођењу радова на реконструкцији објекта основне школе „Митрополит Михаило“ у Сокобањи, Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора.

Надзорни орган није овлашћен да без писмене сагласности Инвеститора одлучује у име инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова.

Координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова дужан је да:

- 1) врши координацију примене начела превенције у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима
- 2) координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да се доследно примењују превентивне мере у складу са одредбама члана 12. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, и где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера;
- 3) предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера;
- 4) организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавња настанка повреда на раду и професионих болести;
- 5) обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са Планом превентивних мера, односно са његовим изменама или допунама;
- 6) координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
- 7) предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
- 8) обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедан и здрав рад;
- 9) свакодневно обилази градилиште на врши координацију;
- 10) води евиденцију о обилску градилишта и упознаје инвеститора, односно заступника инвеститора о променама на градилишту.

Координатор у фази извођења радова обавља пружање услуга од почетка извођења радова до завршетка извођења радова и време пружања услуга обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са извођачем радова, тако да су рокови за пружање услуге координатора за извођење радова усаглашени са роком отпочињања и завршетка изградње.

## **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да:

- достави комплетну документацију којом располаже Извршиоцу услуге ради вршења надзора, укључујући и дозволе и уговоре;
- изврши плаћање у складу са уговором.

#### **Члан 9.**

Стручни надзор је солидарно одговоран за штету насталу на градилишту, ако не докаже да је благовремено предузео све мере из делокруга своје надлежности да до тога не дође.

Стручни орган је одговора и за недостатке који су настали као последица неблаговременог предузимања мера да се уочени недостаци отклоне.

Стручни надзор се обавезује да своје налазе и захтеве, у вези са стручним надзором који врши над радовима из члана 1. овог уговора, редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби и да о њима обавештава извођача радова у писаној форми, у ком случају је дужан да примерак достави наручиоцу.

#### **Члан 10.**

Извршилац услуге је дужан да на дан закључења уговора достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити безусловна, платива на први позив, са меничним овлашћењем, које гласи на Општину Сокобања и картоном депонованих потписа код пословне банке коју Извршилац услуге наводи у меничном овлашћењу.

Бланко соло меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од дана када истиче рок за извршење уговорене обавезе.

Достављена бланко соло меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Достављена бланко соло меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу обе уговорне стране;
- када Извршилац услуге преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

Евентуалне измене и допуне Уговора, уговорне стране ће сачинити у писменој форми.

Саставни део овог Уговора уговора је понуда Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационом односима.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне неспоразуме који настану у реализацији овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, на принципима уважавања интереса, а уколико не постигну сагласност, одређује се надлежност Привредног суда у Зајечару.

#### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручулац задржава 4 (четири) примерка, а пружалац услуге 2 (два) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ**

(потпис понуђача)

**Напомене:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

### **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                                | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|----------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА<br/>ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга број ЈН бр.39/19– Стручног надзора са Планом превентивних мера, над извођењем радова на реконструкцији ОШ „Митрополит Михаило“ а поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број:

Испуњава услове из чл. 75. ЗЈН за јавну набавку- ЈН бр. 39/19- Стручног надзора са Планом превентивних мера, над извођењем радова на реконструкцији ОШ „Митрополит Михаило“

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНЕ:**

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Уколико се подноси понуда за више од једне партије, фотокопирати образац у потребном броју примерака.

# XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести  
назив подизвођача] у поступку јавне набавке 39/19- Стручног надзора са  
Планом превентивних мера, над извођењем радова на реконструкцији ОШ  
„Митрополит Михаило“, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове  
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке, Стручног надзора са Планом превентивних мера, над извођењем радова на реконструкцији ОШ „Митрополит Михаило“ , број ЈН бр. 39/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***